

**JENIS KEGIATAN PROMOSI YANG DILAKSANAKAN (PENYEBARAN INFORMASI, PENYULUHAN, LOMBA, PAMERAN, DUTA BACA, BIMBINGAN PEMUSTAKA, PENYIARAN, DLL.) PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PASUNDAN**

No.	Jenis Media Promosi	Jumlah	Keterangan
1.	Penyebaran Informasi melalui Web, Profil perpustakaan, Berita perpustakaan, Artikel kepala perpustakaan, pedoman perpustakaan, kegiatan perpustakaan, informasi layanan perpustakaan		<a href="http://www.perpus.unpas.ac.id">www.perpus.unpas.ac.id</a>
2.	Penyebaran Informasi melalui media sosial	3	fb, IG, Twiter
3.	Duta Baca	7	
4.	Bimbingan Pemustaka	1	Tahun 2017
5.	Bimbingan Pemustaka	1	9 November 2018
6.	Bimbingan Pemustaka	1	19 Desember 2019
7.	Pameran	1	



# UNIVERSITAS PASUNDAN

## FAKULTAS ILMU SENI & SASTRA

### BERITA ACARA

Pada hari ini, Selasa tanggal 10 Maret 2020, pukul 13.00 s/d selesai, bertempat di perpustakaan Fakultas Ilmu Seni dan Sastra Universitas Pasundan Jl.Setiabudi No 193 Bandung. Telah dilaksanakan “ Bimbingan Pemustaka dengan tema Literasi Informasi “.

Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala Perpustakaan Fakultas Ilmu Seni dan Sastra Universitas Pasundan, Staf Administrasi Perpustakaan dan Mahasiswa sebagai peserta bimtek.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 10 Maret 2020  
Mengetahui,

Kepala Perpustakaan FISS  
  
Oman Rohman

#### PROGRAM STUDI :

- DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
- FOTOGRAFI & FILM
- SENI MUSIK
- SASTRA INGGRIS







**KEGIATAN BIMBINGAN PEMUSTAKA LITERASI INFORMASI UNTUK  
MAHASISWA TINGKAT AWAL FAKULTAS  
ILMU SENI DAN SASTRA**





**KEGIATAN BIMBINGAN PEMUSTAKA LITERASI INFORMASI UNTUK  
MAHASISWA TINGKAT AWAL FAKULTAS  
ILMU SENI DAN SASTRA**





**MODUL BIMBINGAN PEMUSTAKA TENTANG  
LITERASI INFORMASI**





**MANFAAT TEKNOLOGI LITERASI INFORMASI  
DALAM DUNIA PENDIDIKAN**

**Disusun Oleh: Oman Rohman**



## A. LITERASI INFORMA

Literasi Informasi diartikan secara luas adalah sebagai keberaksaraan informasi. Dua kata ya merupakan terjemahan dari istilah asing Information Literacy. Kemudian diterjemahkan menjadi kemelekan informasi.

Secara istilah keberaksaraan informasi didefinisikan sebagai kemampuan untuk mengenal kebutuhan informasi, untuk memecahkan masalah, mengembangkan gagasan, mengajukan pertanyaan penting menggunakan berbagai strategi pengumpulan informasi yang cocok, relevan dan otentik.

Dalam lingkup bidang perpustakaan dan informasi khususnya, Literacy Informasi atau keberaksaraan informasi ini terkait dengan kemampuan mengakses dan memanfaatkan secara besar informasi yang tersedia diinternet ( Pendit, 2008 ).



## **B. MENUMBUHKAN KEPEKAAN INFORMASI**

Keberaksaraan informasi bagi kalangan akademisi seperti: tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik adalah adalah tiga komponen utama yang akan menentukan kualitas pendidikan nantinya. Ukuran kualitas bisa dilihat dari sisi: manajemen pengelolaan, pelayanan, karya ilmiah dan prestasi.

Sebuah penelitian yang pernah dilakukan oleh Depdiknas bersama Perpustakaan RI tahun 1997 tentang kondisi minat baca masyarakat menghasilkan catatan bahwa salah satu penyebab rendahnya minat baca adalah dominannya budaya tutur.

Sisi lain dari budaya tutur adalah rendahnya minat menulis, mendokumentasikan tulisan/ide/gagasan baik tercetak maupun elektronik, serta menyimpan untuk kemudian didistribusikan/share.

Muara paling kelihatan dari efek negative budaya tutur adalah lebih tertariknya menjadi seorang pendengar ketimbang menjadi seorang pembaca.



## **C. TEKNOLOGI INFORMASI DALAM LITERA INFORMA**

Teknologi informasi didefinisikan sebagai aplikasi komputer dan teknologi lain untuk keperluan pengadaan, penataan, simpan, temu balik dan penyebaran informasi.

Pengertian lain teknologi informasi adalah perpaduan antara komputer (perangkat keras dan lunak) komunikasi data serta media penyimpanan dan metode untuk mempresentasikan data dalam rangk untuk memperoleh, mengolah, menyimpan serta menyampaikan informasi (Mc.Leod, 1993).

Dengan teknologi informasi

Para pengelola informasi dapat: mengumpulkan, menganalisis, menyimpan, mengemas, menyebarkan dan memperbarui informasi.



## **D. MANFAAT LITERASI INFORMASI**

Menurut Boyer (1997) bahwa informasi merupakan sumber yang sangat berharga dalam dunia pendidikan, pendidikan harus dapat memberdayakan semua orang untuk mendapatkan informasi yang sesuai dengan kebutuhan.

Dunia pendidikan dimana penelitian adalah salah satu tugas utama yang harus dijalankan, maka pengetahuan dan hasil penelitian sebelumnya menjadi kebutuhan dalam rujukan.

Seberapa luas pengetahuan itu diperoleh tergantung dari kemampuan mereka mencari, menelusuri, menemukan, mengevaluasi informasi dari berjuta-juta sumber



## **E. METODOLOGI PENELITIAN**

Tujuan utama penelitian ini adalah mendeskripsikan literasi informasi terhadap mahasiswa FISS UNP. Dan penelitian ini sangat bermanfaat bagi peningkatan kualitas mahasiswa baik secara akademik maupun untuk pribadi.

Model yang digunakan yaitu model literasi The Big 6. The Big 6 dikembangkan di Amerika Serikat oleh dua pustakawan yaitu: Mike Eisdenberg dengan Bob Berkowitz.

Komponen-komponen model ini:

1. Definisi Tugas
2. Strategi Mencari Informasi
3. Lokasi dan Akses
4. Manfaat Informasi
5. Sintesis
6. Evaluasi



## **KESIMPULANN**

Literasi informasi bagi dunia pendidikan sangat diperlukan, agar nantinya pendidikan nasional mampu bersaing pada level global. Perpustakaan sangatlah penting dikalangan pendidikan tin untuk mencari sumber-sumber informasi baik dari cetak maupun non cetak

Era globalisasi dilihat dari dunia pendidikan yaitu untuk bisa berakselerasi mengikuti zam prosesnya melalui pengajaran, media, sarana & prasarana pendidikan yang disesuaikan dengan kebutuhan.



• **SEKIAN DAN TERIMA KASIH**





# UPT PERPUSTAKAAN

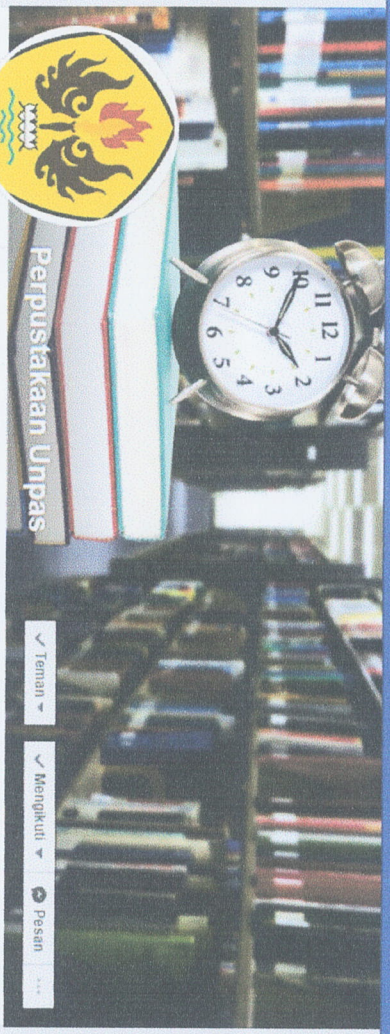
- Home
- Profil
- Galeri
- Kegiatan
- Pedoman
- Arsip



Selamat Datang di Website  
UPT Perpustakaan  
UNIVERSITAS PASUNDAN







# Perpustakaan Unpas

Teman Mengikuti Pesan

Linimasa Tentang Teman Foto Lainnya

## Intro

- perpustakaan di Universitas Pasundan
- Pernah belajar di Universitas Pasundan
- Pernah belajar di Yayasan Pendidikan Tinggi (YPT) Pasundan
- Tinggal di kota Bandung
- Dari Kota Bandung

## Foto

Teman - 115 (41 Bersama)

## Buat Postingan Foto/Video

Tulisakan sesuatu untuk Perpustakaan...

Foto/Video Tandai Teman Singgah



Perpustakaan Unpas  
27 Februari pukul 15:11

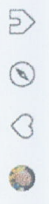


- Emma Fauziah Salha
  - Gumawan Wibisono
  - Nur Afi
  - Asep Chudy Hermawan
  - Wawan Herdiwan
  - Welly Nugraha
  - Cepi Muhammad Toh
  - Syahrin
  - Syarhan Fadhliah Na
  - Fajar Tri Sakti
  - Jenny Rama Suminar
  - Hussain Gibreel Musa
  - Bambang Sulardi
  - Manoes S
  - Widya Utama
- PERCAKAPAN GRUP
- Buat Grup Baru



# Instagram

Search



perpus.unpas

Following

0 posts 13 followers 3 following

Perpustakaan Unpas  
Perpustakaan Universitas Pasundan  
perpus.unpas.ac.id

POSTS

TAGGED



No Posts Yet

Suggestions For You



See All









**PENYULUHAN PENELUSURAN E-JURNAL  
DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PASUNDAN**

Hari/Tanggal : Selasa 09 November 2018

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Penyuluh : Irwan Kustiawan, S.I.kom., M.I.Kom

NO	NAMA	NPM	Tanda Tangan
1.	Karima Meisi M.u	133020414	
2.	Rizka Fauziah	153010007	
3.	Siti Nuridha Fatriati	153010039	
4.	Kartika	153010013	
5.	FEBIDIA theresa	193020013	
6.	Melinda Zahrah	193020011	
7.	Zahra Fadilla A	193020020	
8.	Tazniah Munira	193020016	
9.	Didah Reviani	193020038	
10.	Tiar Laverta	183020019	
11.	PANJI ANDIKA HADIBIE FENI	193050001	
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Bandung, 09 November 2018  
Kepala Perpustakaan

Hilman Firmansyah, S.IP., M.AP.

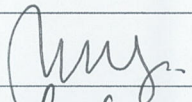
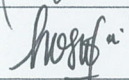
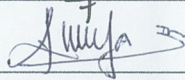
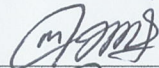


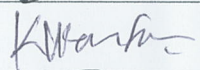
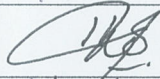





**DAFTAR HADIR PROMOSI MAHASISWA  
DI PERPUSTAKAAN FH UNPAS**

Tempat : PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM

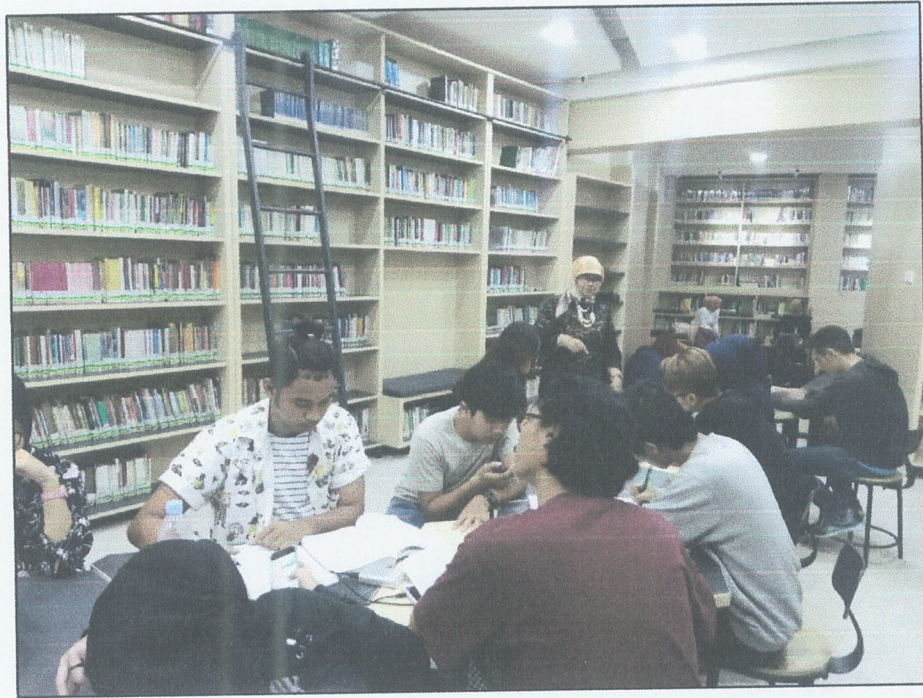
Hari/ tanggal : Rabu, 19 Desember 2019

Waktu : 13.00 S/D Selesai

NO.	NAMA	NPM	TTD
1.	Tasya shafira S	181000182	
2.	Hosiana Epril K	181000105	
3.	Inka Sari Rahayu	181000108	
4.	M. Abdul Aziz	161000309	
5.	Meilindasari Mulyana	181000128	
6.	Marsya Mardiah Naufal	181000126	
7.	Kintan Fannisa N-P	181000116	
8.	Khairunnisa Saicakila P	181000115	
9.	Meida Estika Risna	181000127	
10.	Luka Kris imawati	181000119	
11.	Nabelax Putri P	181000149	
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			



**FOTO KEGIATAN PROMOSI PERPUSTAKAAN KEPADA MAHASISWA  
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS PASUNDAN**





# BIMBINGAN PUSTAKA







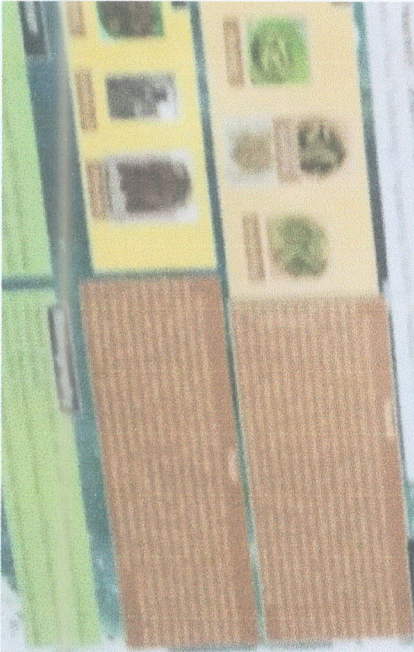


Effect of Immersion with Sorghum Flour Ratio on Characteristics of Cookies  
 Department of Food Technology  
**PAKSIAMANA UNIVERSITY**

TABLE 1

Parameter	Control	10%	20%	30%	40%	50%
Color	Light	Light	Light	Light	Light	Light
Texture	Crunchy	Crunchy	Crunchy	Crunchy	Crunchy	Crunchy
Taste	Good	Good	Good	Good	Good	Good
Moisture	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%
Water Activity	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
Microbial Growth	Low	Low	Low	Low	Low	Low

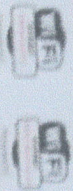
Department of Agricultural Organic  
 and Organic Vegetable Cultures



**PERPUSTAKAAN  
 FAKULTAS TEKNIK**



**Hot Spot Wifi**



**Link Akses Soyo**

- 1. [http://www.its.ac.id](#)
- 2. [http://www.its.ac.id](#)
- 3. [http://www.its.ac.id](#)
- 4. [http://www.its.ac.id](#)
- 5. [http://www.its.ac.id](#)
- 6. [http://www.its.ac.id](#)
- 7. [http://www.its.ac.id](#)
- 8. [http://www.its.ac.id](#)
- 9. [http://www.its.ac.id](#)
- 10. [http://www.its.ac.id](#)
- 11. [http://www.its.ac.id](#)
- 12. [http://www.its.ac.id](#)
- 13. [http://www.its.ac.id](#)
- 14. [http://www.its.ac.id](#)
- 15. [http://www.its.ac.id](#)
- 16. [http://www.its.ac.id](#)
- 17. [http://www.its.ac.id](#)
- 18. [http://www.its.ac.id](#)
- 19. [http://www.its.ac.id](#)
- 20. [http://www.its.ac.id](#)

RESPONSE PHOTODUPLICATION KEGIATAN 2015







# UNIVERSITAS PASUNDAN FAKULTAS HUKUM



AKREDITASI PROGRAM STUDI ILMU HUKUM  
SK. No. 451/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014  
ISO 9001 : 2015  
AKREDITASI PERGURUAN TINGGI UNIVERSITAS PASUNDAN  
SK. No. 484/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2018

## BERITA ACARA

Pada hari ini, Rabu tanggal 19 Februari 2020, pukul 11.00 s/d selesai, bertempat di Perpustakaan Saleh Adiwinata Fakultas Hukum Universitas Pasundan, Jl. Lengkong Dalam no. 17 Bandung, telah dilaksanakan **“Penyuluhan Penggunaan SLIMs di Lingkungan Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Pasundan”**.

Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Pasundan, Staff Administrasi Perpustakaan dan Mahasiswa sebagai peserta penyuluhan.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 19 Februari 2020  
Mengetahui,

**Peserta Penyuluhan,**

**Kepala Perpustakaan**

Anggi Febriyanti

Lilis Atikah, S.Sos.



CERTIFICATE NO. JKT6025948

Jl. Lengkong Besar No. 68 Bandung (022) 4262226 (022) 4217340



**DAFTAR HADIR PENYULUHAN PENGGUNAAN SLIMS  
DI LINGKUNGAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PASUNDAN**

Hari/ Tanggal : Rabu, 19 Februari 2020

Tempat : Perpustakaan Universitas Pasundan









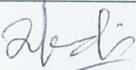

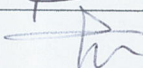

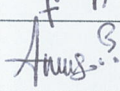
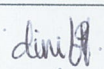
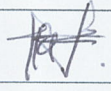
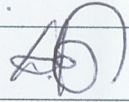

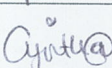

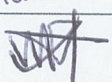
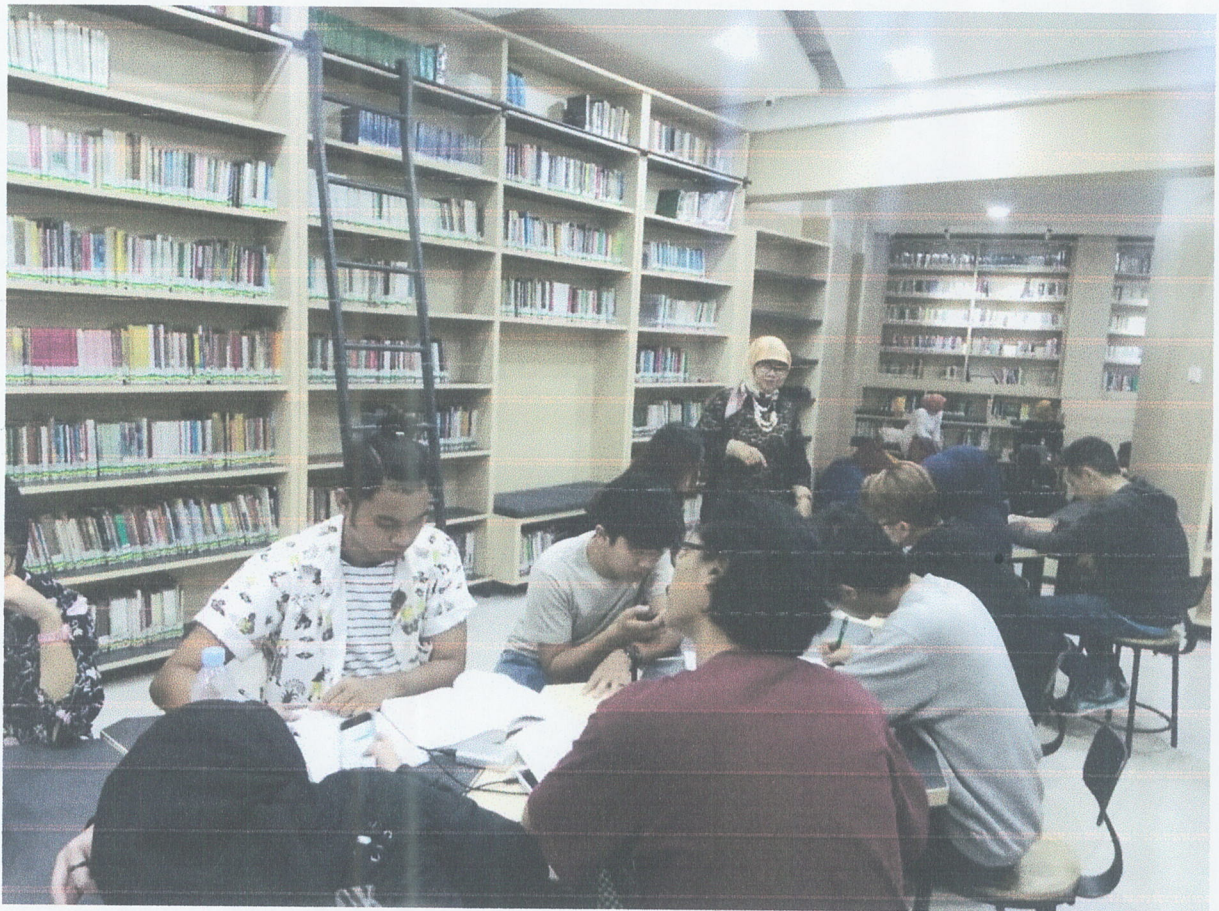
No.	Nama	NPM	TTD
1.	Herlin dwi Hasarah	191.000.250.	
2.	Anggi Febriyanti	191000110	
3.	wildan muzin	191000052	
4.	M. IKHSAN MAULANA	191000156	
5.	DANY CHANDRA K.	191000377	
6	Vira Aurena	191000988	
7	Elsa novitri	191000519	
8	Della wulan	191000999	
9	Flavaldi A	181000192	
10.	Rozan Maulal R	171000127	
11.	Muflih farhani	191-000-321	
12.	Nuwabilla Alfa.	191-000-478	
13.	ANNISA FITRIANI	191000490	
14.	Ditti Liani Aliyoolita	191000426	
15.	Fathurahman nursaid.	191000370	
16.	Achmad Dayal	191000119	
17.	Tasya Dania Azzahra.	191.000.088.	
18.	Cynthia Putri Kartiwa.	191000140	
19.	Silmi Sudrajat Putri	191000142	
20.	ALFIKRI	191000155	



FOTO KEGIATAN PENYULUHAN PENGGUNAAN SLIMs KEPADA PEMUSTAKA





# MODUL PENGGUNAAN www.slims.web.id

**Karya Anak Negeri**

*"Masa Depan Automasi Perpustakaan"*



[Kredit]

1. Slide ini disusun dari manual slims 8 (akasia) dan digunakan untuk keperluan pemataran sistem perpustakaan berbasis slims
2. Gambar dalam slide ini diperoleh melalui mesin pelacak Google, web penyedia icon terbuka. Serta screenshot dari sistem perpustakaan yang telah di install di localhost.
3. Data dalam slide 29-30 diambil dari hendro wicaksono



[Tentang]

## [www.slims.web.id](http://www.slims.web.id)

Software Open Source Perpustakaan INDONESIA yang dibangun dengan fitur komunikatif dan dinamis.

- ❑ Aplikasi generated content yang ditunjang dengan penerapan teknologi social media dan blog.
- ❑ berkembang menjadi media komunikasi antar perpustakaan dan pustakawan yang mampu mendorong kinerja Perpustakaan dan Pustakawan lebih produktif dan bernilai positif
- ❑ Satu-satunya Aplikasi Perpustakaan yang update terbarunya digunakan user yang memiliki produktifitas dalam berkarya





[Halaman Utama]

[www.slims.web.id](http://www.slims.web.id)



UPT. PERPUSTAKAAN  
Online Public Access Catalog

SEARCHING

start it by typing one or more keywords for title, author or subject

PENCARIAN





[Cara Penggunaan]

## Instalasi

- ☑ Kunjungi [www.slims.web.id](http://www.slims.web.id)
- ☑ Silahkan download file code/mas Slims sesuai yang anda butuh ke [source windows, source linux, dan yang portabel]

### PERHATIAN!

Sistem keamanan baru pada akasia akan mengaktifkan kata kunci masuk pustakawan (password user) dan area anggota (password member) akan direset menjadi kata kunci standar (default) yaitu "akasia" (tanpa tanda petik).

Apakah anda tetap ingin melanjutkan upgrade ?

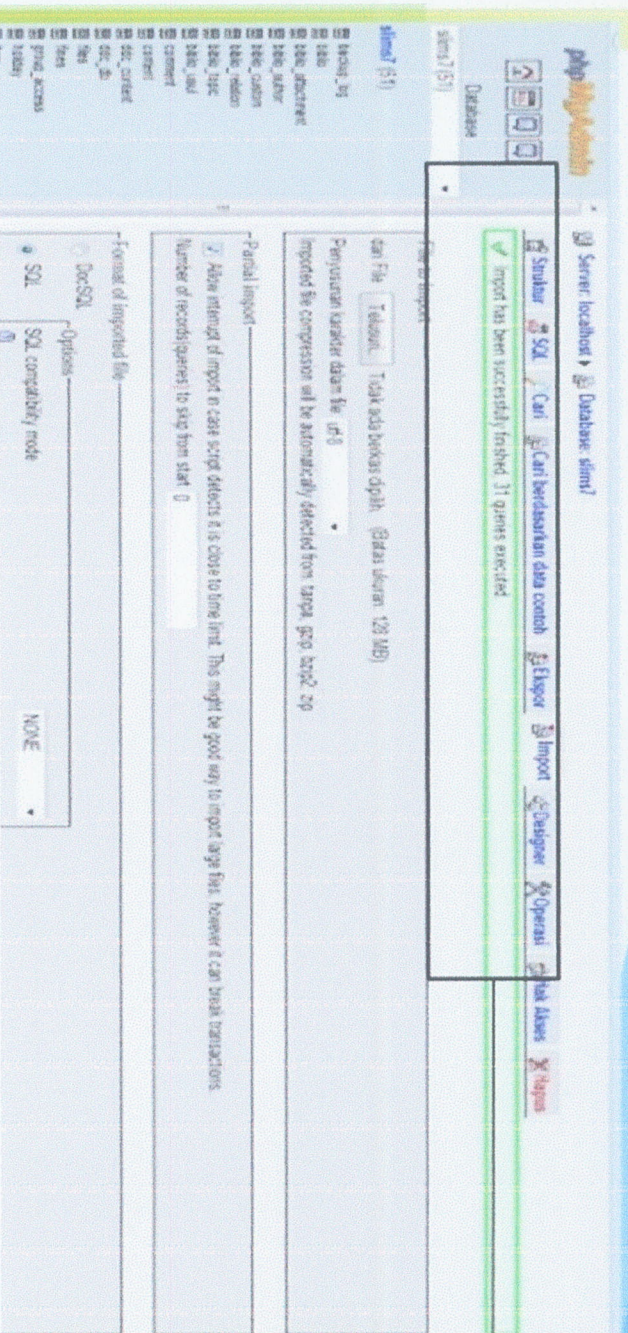
- ☑ Setelah di download silahkan ikuti petunjuk instalasi dari manual book yang disediakan di alamat web.
- ☑ Lakukan konfigurasi sesuai dengan kebutuhan perpustakaan yang a



[Cara Penggunaan]

# Instalasi

Import data berhasil dilakukan melalui phpmyadmin/webservice anda.





[Cara Penggunaan]

# Halaman Beranda



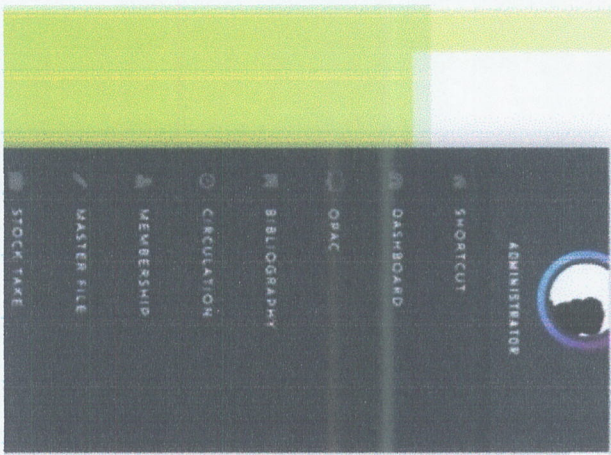






[Cara Penggunaan]

# Halaman Bibliografi



ADMINISTRATOR

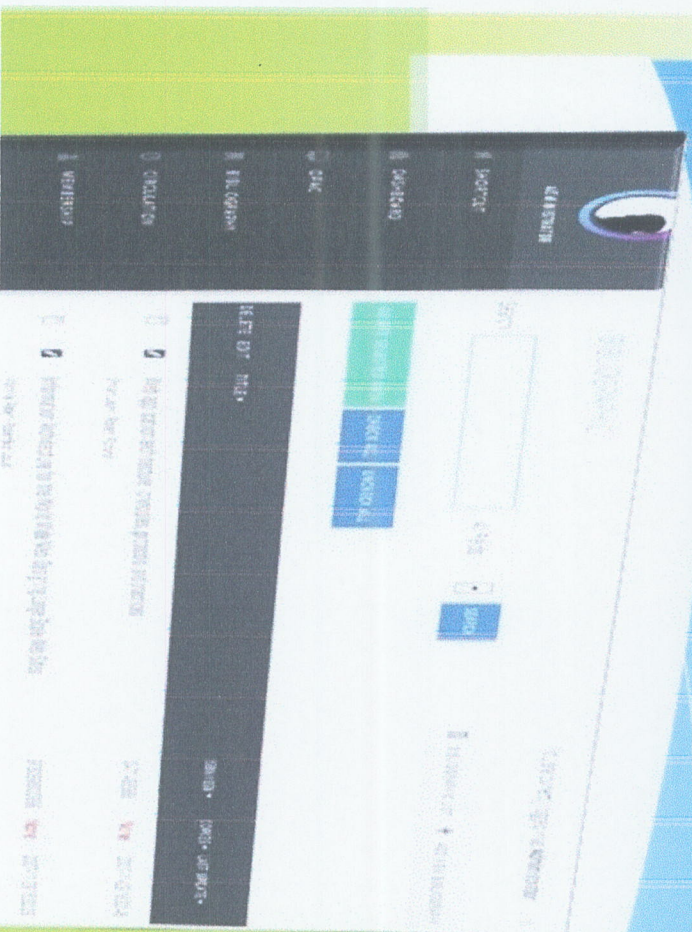
SEARCH  ALL RECORDS  BIBLIOGRAPHY (1.5) + ADD NEW BIBLIOGRAPHY

DELETE SELECTED DATA CHECK ALL UNCHECK ALL

DELETE	EDIT	TITLE	ISBN/ISSN	COPIES	LAST UPDATE
<input checked="" type="checkbox"/>		Web application architecture : principles, protocols, and practices <small>Shour-Luen - Alan, Kiyang</small>	0471440566	None	2007-11-29 16:32:46
<input checked="" type="checkbox"/>		Information Architecture for the World Wide Web: Designing Large-Scale Web Sites <small>Abowick, Paul - Stewart, Louis</small>	9780596000356	None	2007-11-29 16:32:26
<input checked="" type="checkbox"/>		Producing open source software : how to run a successful free software project <small>Agar, Jay</small>	9780596007591	None	2007-11-29 16:31:21



[Cara Penggunaan]



## Halaman Bibliografi

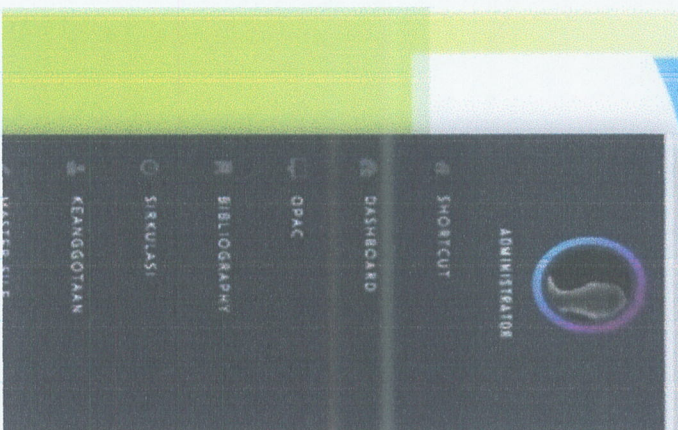
### Halaman Bibliografi

- Pada Modul ini berisi menu Add New Bibliography (membuat data bibliografi/katalogbaru), Bibliographic List (melihat daftar bibliografi), ItemList (melihat daftar item/kopikoleksi), Chekout Items (melihat daftar item yang sedang dipinjam). Selain itu, pada modul ini juga dilengkapi dengan copy cataloging, label printing, item barcode printing, import data, eksport data, item import, item eksport. Untuk melihat daftar bibliografi dilakukan dengan klik pada navigasi Bibliography List, demikian pula jika kita ingin melihat daftar item klik pada Item List, melihat item yang sedang dipinjam klik pada menu Checkout Items.



[Cara Penggunaan]

# Halaman Sirkulasi



**SIRKULASI** You are currently logged in as Administrator

**DAFTAR PENERBIT (0)**

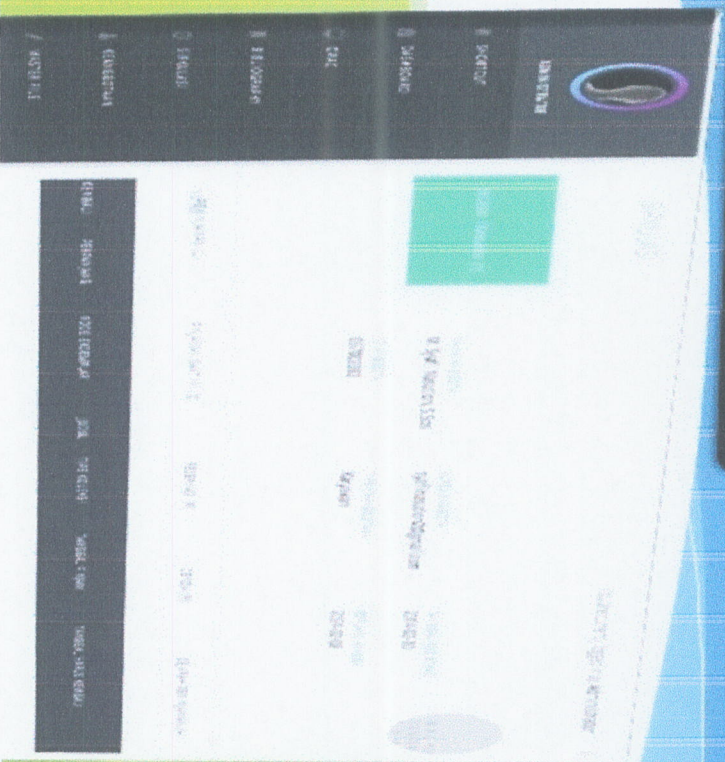
ID ANGGOTA	NAMA ANGGOTA	TIPE ANGGOTA	TANGGAL REGISTRASI	STATUS ANGGOTA
057002082	M. Syafi Nasution, S.Sos	syafi.nasution2@gmail.com Karyawan	2014-02-10	2024-02-08

**PEMINJAMAN (0)**   **PINJAMAN SAAT INI (0)**   **RESERVASI (0)**   **DEBIT (0)**   **SENYAH PERMINJAMAN (0)**

**KEMBALI**   **PERPANJANG**   **KODE EKSEMPLAR**   **JUDUL**   **TIPE KOLEKSI**   **TANGGAL PINJAM**   **TANGGAL HARUS KEMBALI**



[Cara Penggunaan]



## Halaman Sirkulasi

### Halaman Sirkulasi

□ Untuk melakukan transaksi melalui Member ID (ID anggota). Setelah Member ID dimasukkan, maka akan muncul informasi anggota, yaitu: MemberName (nama anggota), Member E-Mail (email anggota), Register Date (tanggal mendaftar), Member ID (ID anggota), Member Type (jenis keanggotaan), Expire Date (tanggal akhir keanggotaan) dan foto anggota. Di bawahnya terdapat tab Loans (untuk melakukan transaksi peminjaman), Current Loans (daftar peminjaman terkini), Reserve (untuk kebutuhan pemesanan literatur), Fines (denda), Loan History (sejarah peminjaman yang dilakukan oleh anggota). Dalam Current Loans juga terdapat fasilitas untuk



[Cara Penggunaan]

# Halaman Keanggotaan

ADMINISTRATOR

SPORT CUT

DASHBOARD

OPAC

BIBLIOGRAFI

SIRKULASI

KEANGGOTAAN

KEANGGOTAAN

you are currently logged in as Administrator

Pencarian Anggota

REKAM

Hapus Data Berbasis

TAMBAH SEMUA

MILIKAN SEMUA TANPA

1 2 3 4 5 Berhitung Halaman Awal

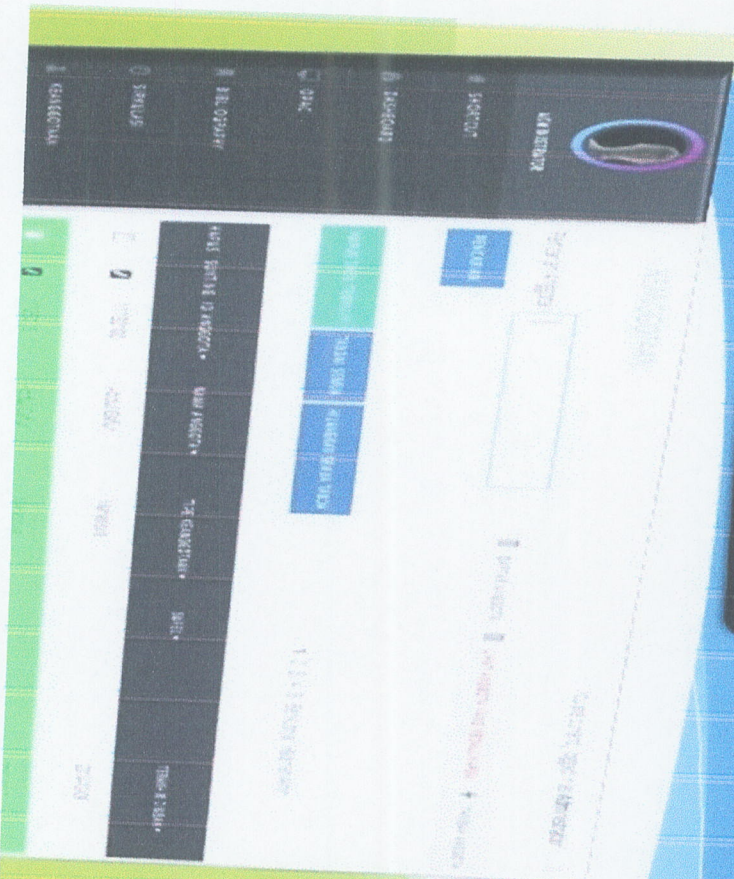
Hapus Sunting ID Anggota • Nama Anggota • Tipe Keanggotaan • SUREL • Terakhir Diubah •

ID	NAMA ANGGOTA	Tipe Keanggotaan	TERAKHIR DIUBAH
11132100	ABDI GHA	Kepeserta	2015-12-09
112301	ASUL GAD	Kepeserta	2015-12-17



[Cara Penggunaan]

## Halaman Keanggotaan

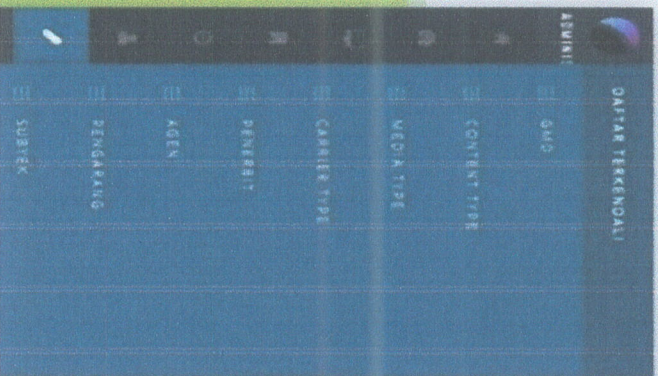


- ❑ Digunakan untuk melihat anggota yang telah terdaftar dalam sistem. Informasi yang ditampilkan adalah Member ID, Member Name, Membership Type, Email, Last up-date Pada daftar ini dilengkapi pula dengan fasilitas DELETE dan EDIT serta pencetakan kartu anggota perpustakaan.



[Cara Penggunaan]

# Halaman Master File



WEB

SEARCH

12 BERANDA HALAMAN WEB

PERUBAHAN TERAKHIR

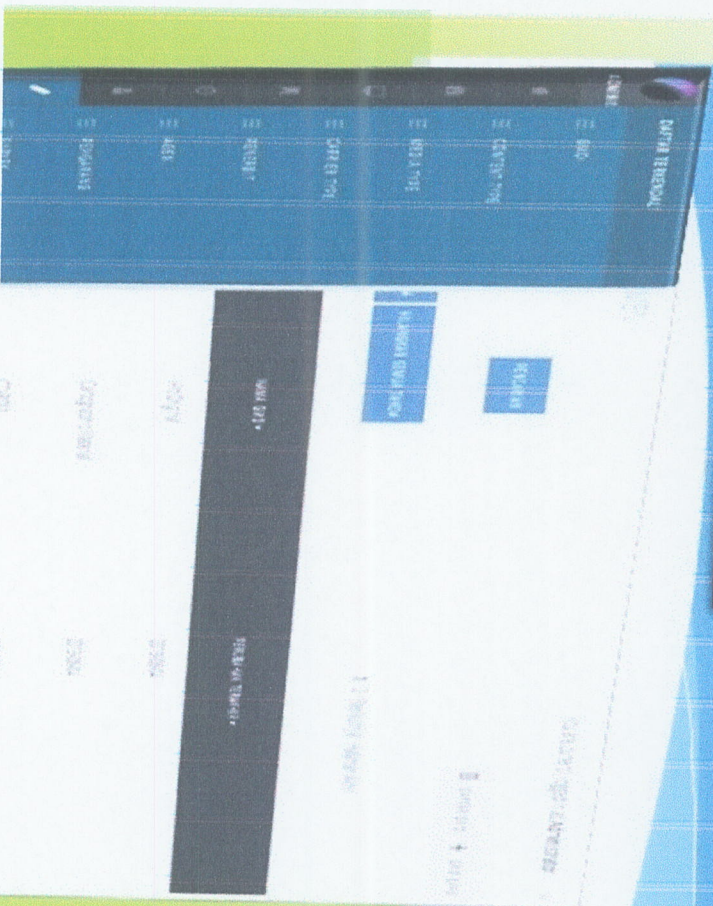
NO	PERUBAHAN TERAKHIR	AGENCY	DATE
1	NAVA QAD	ART Original	2019-06-04
2		Geographic Name	2019-06-04
3		COACH	2019-06-04

YOU ARE CURRENTLY LOGGED IN AS Administrator

DAFTAR QAD + 3/0 SAHAJ



[Cara Penggunaan]



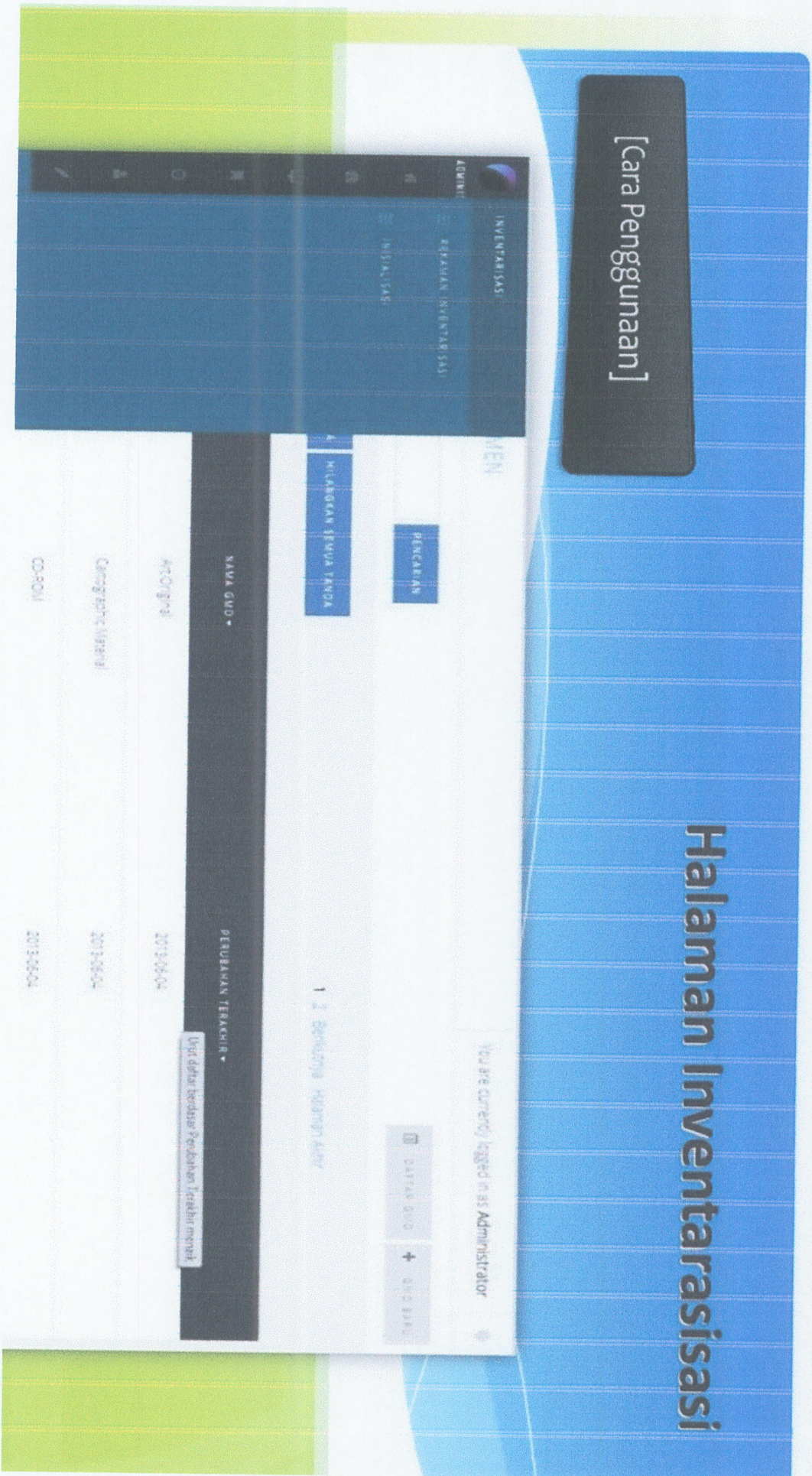
## Halaman Master File

- Dalam modul Master File kita dapat memasukkan data yang dapat digunakan sebagai master dalam entry data bibliografi. Data-data yang dapat kita definisikan dalam modul Master File.



[Cara Penggunaan]

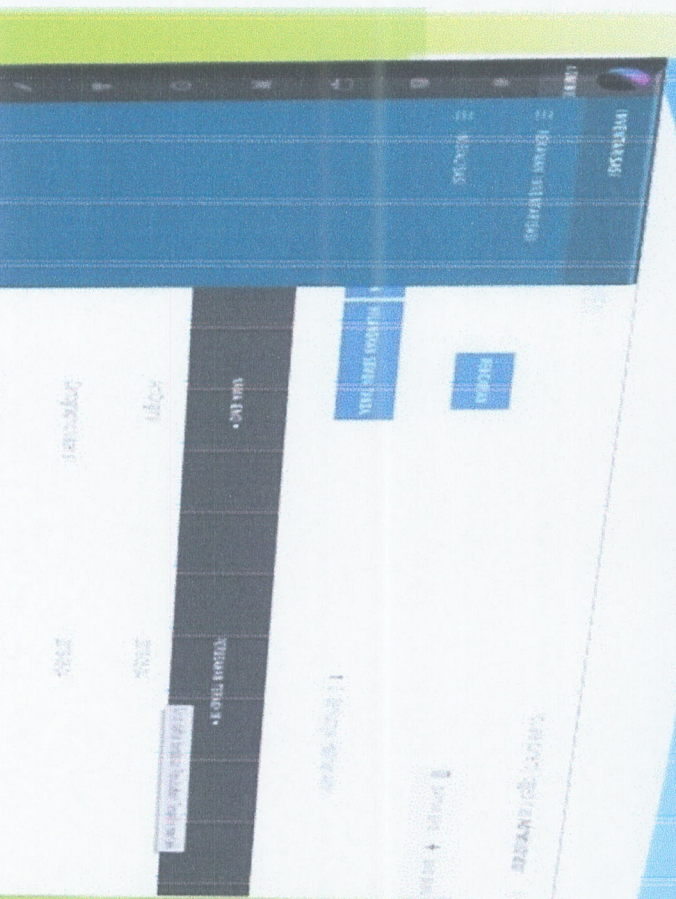
# Halaman Inventarisasi





## Halaman Inventarisasi

[Cara Penggunaan]

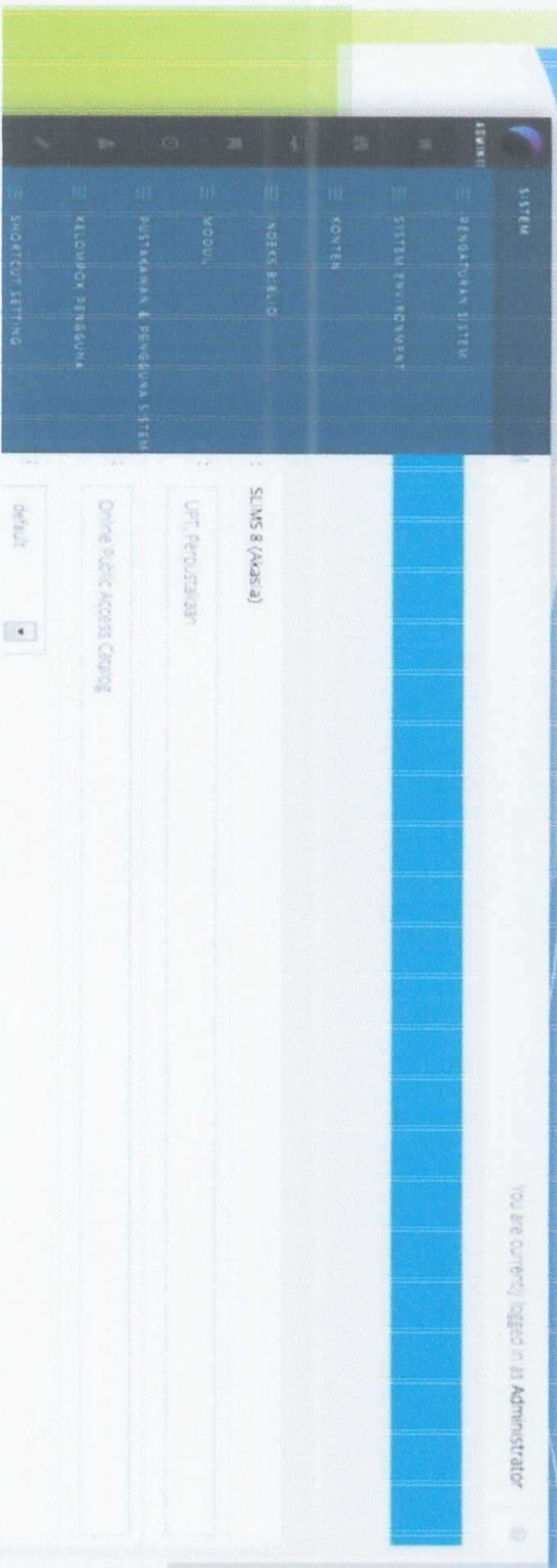


- ❑ Modul Stock Take merupakan fasilitas yang ada di SLIMS untuk membantu para pustakawan melakukan kegiatan stock opname. Ketika proses stock opname dimulai, semua koleksi kecuali yang sedang dipinjam (berstatus on loan) akan dianggap hilang, lalu masuk ke dalam menu current lost item sampai koleksi yang bersangkutan di cekpada proses



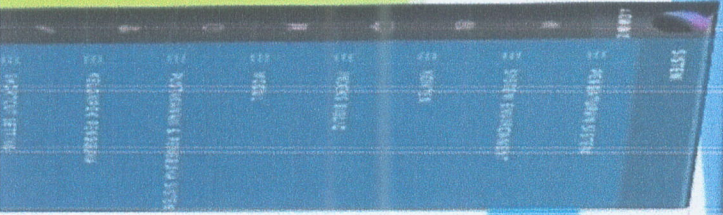
# Halaman Sistem

[Cara Penggunaan]





[Cara Penggunaan]



HOME

KATEGORI SISTEM

SISTEM PERANGKAT

SISTEM

KONFIGURASI

MATERIAL LENGKAP SISTEM

GALERI GAMBAR

MATERIAL SISTEM

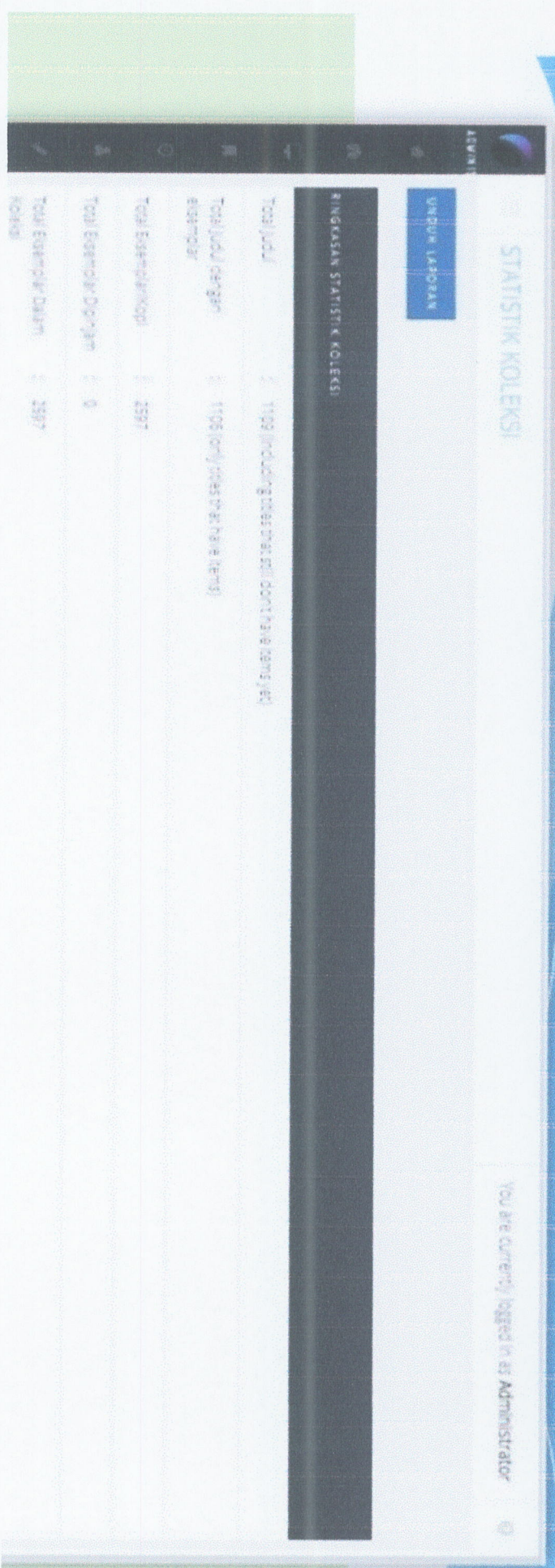
## Halaman Sistem

- Menu System digunakan untuk melakukan setting aplikasi



# Halaman Pelaporan

[Cara Penggunaan]



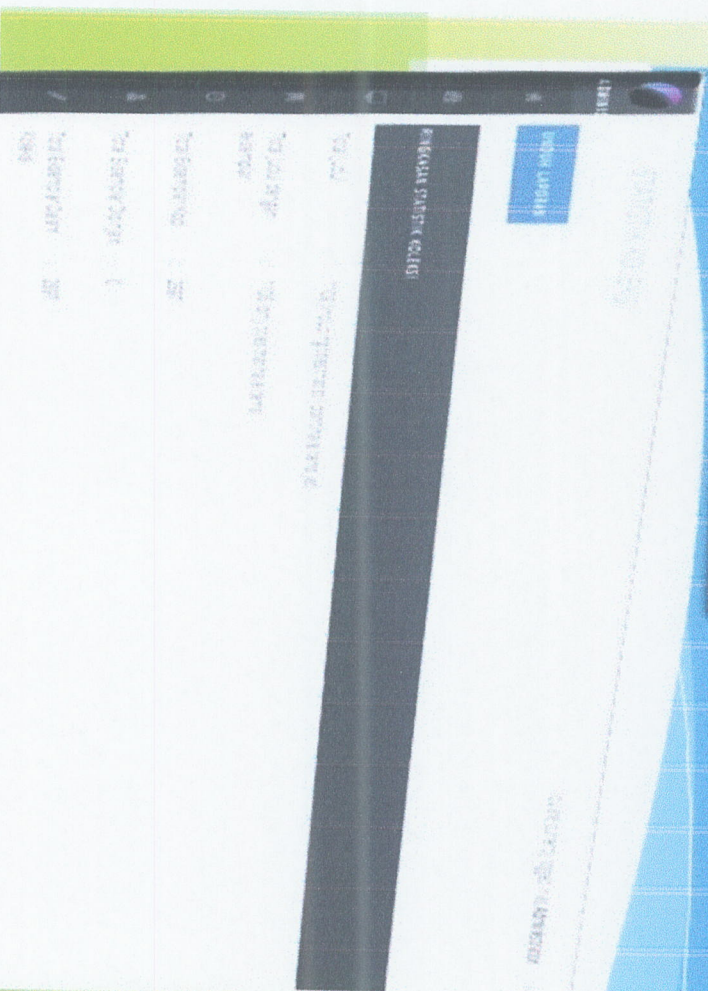


[Cara Penggunaan]

# Halaman Pelaporan

## Halaman Agenda

- Reporting Modul ini berisi informasi laporan kegiatan perpustakaan. Informasi tersebut dapat diakses dengan menekan menu yang terdapat pada navigasi sebelah kiri Menu tersebut





[Cara Penggunaan]

# Halaman Penghitung Jumlah Pengunjung

PENGHITUNG JUMLAH  
PENGUNJUNG

Silahkan masukkan nomor anggota Anda atau masukkan nama lengkap Anda



[Cara Penggunaan]

## Halaman Penghitung Jumlah Pengunjung

- Jika sudah terdaftar, maka pengunjung cukup menuliskan Member ID pada kolom atas, kemudian tekan Enter atau Klik Add. Maka data sudah tersimpan 1 x kunjungan lengkap dengan jam dan tanggal kunjungan. Jika anggota tidak aktif (tapi terdaftar), maka sistem akan memberitahukan bahwa anggota masa keanggotaan sudah expired. Namun jika bukan anggota





# Halaman OPAC

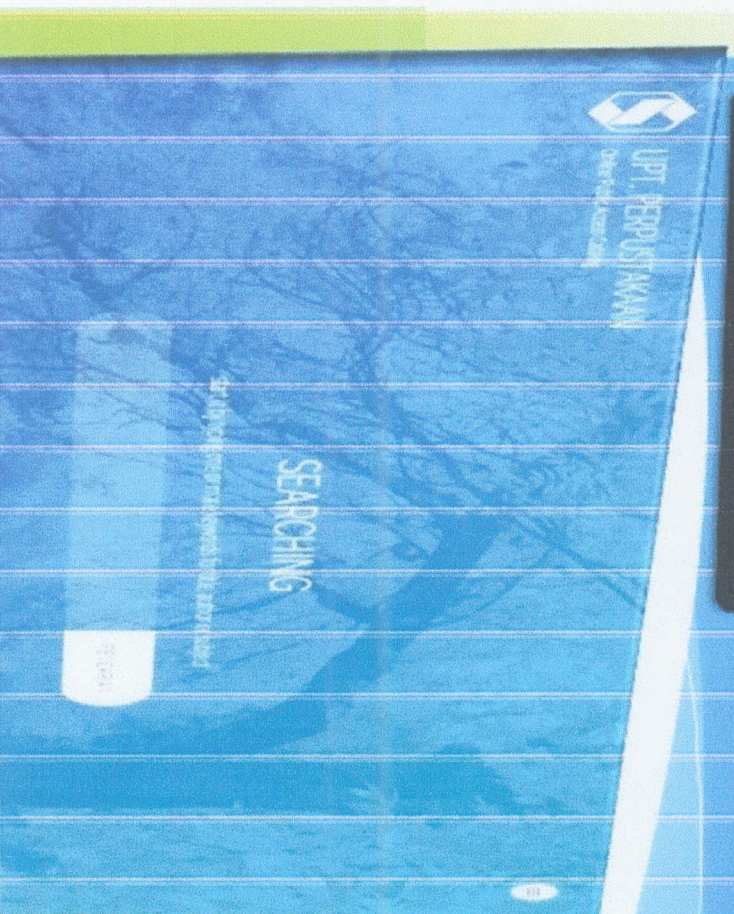
[Cara Penggunaan]





## Halaman OPAC

[Cara Penggunaan]

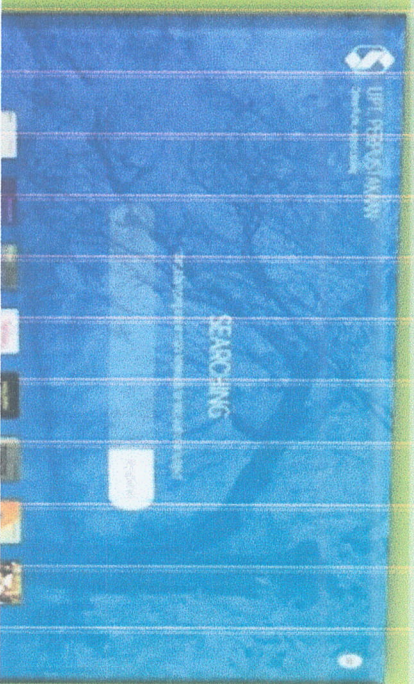


- ❑ OPAC ( Online Public Access Catalog ), merupakan sarana penelusuran yang diperuntukkan bagi user. OPAC dalam Senayan ini terdiri dari Simple Search (pencarian sederhana), Advanced Search (pencarian canggih), navigasi Library Information (informasi tentang perpustakaan), navigasiHelp on Search dan Librarian Login. Pada Simple Search, pencarian dapat dilakukan dengan mengetikkan kata kunci (judul, pengarang, subyek.pada kolom yang tersedia. Sedangkan pada Advanced Search

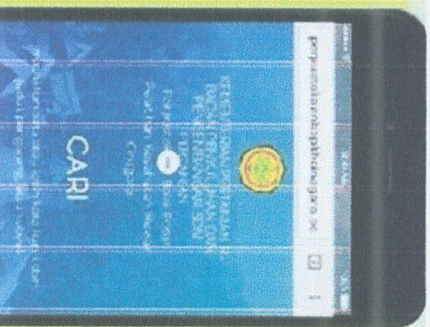


[Fasilitas Akses]

Versi Desktop



Versi Mobile



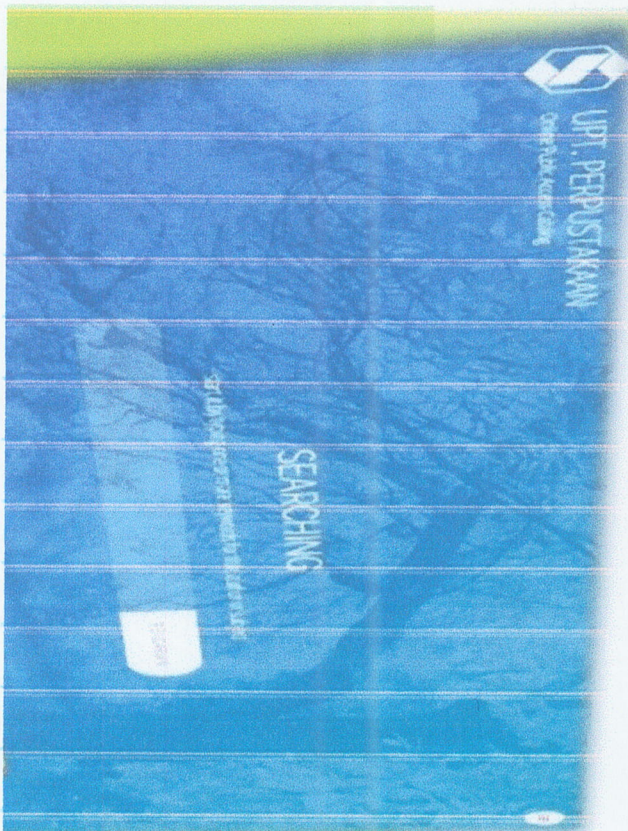
Aplikasi Bisa diakses  
dari mobile  
Download aplikasi



[Halaman]

**SLIMS**

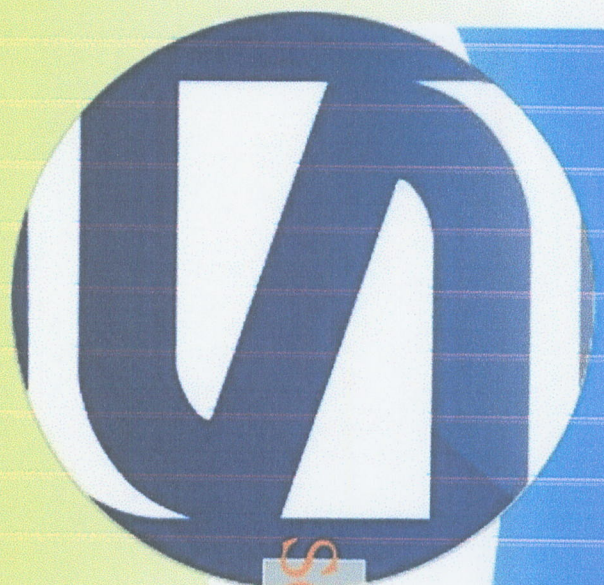
- [BIBLIOGRAPHY]
- [Circulation ]
- [Membership]
- [Stock Take]





**SLiMS**

Senayan Library Management System

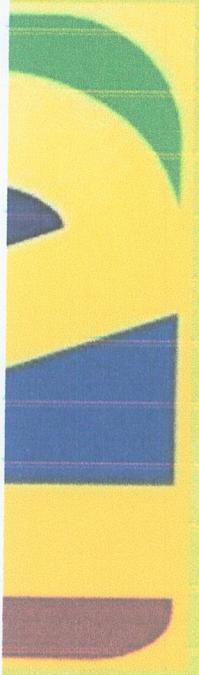


**UCCS**

Union Catalog Server



**News**





## Bagaimana

SLIMS

Katalog Bersama (UCS) &

Nayanes

Bekerja

Perpustakaan tiap unit kerja tergabung dalam Katalog Bersama Kemdikbud (UCS).  
Nayanes adalah search proxy yang seragam dan terintegrasi ke beberapa katalog berbasis SLIMS sehingga terdapat

Katalog Bersama

Tambah / Edit / Hapus data bibliografi dari node (perpustakaan) ke Katalog Bersama dilakukan secara realtime.

Nayanes melancarkan federated search dengan memanfaatkan Web API berbasis ModSXML yang tersedia di SI

Jika koneksi offline, data bisa disimpan di lokal untuk kemudian disinkronisasi ketika koneksi sudah online kembali.

Nayanes

Data dikirim ke katalog bersama dalam format JSON (berupa data bibliografi) dari tiap node perpustakaan yang dicat

3

Data bibliografi (metadata) dari tiap node perpustakaan dikirim ke server Katalog Bersama.

Katalog Bersama

Katalog bersama juga bisa sebagai salah satu sarana baca perpustakaan data bibliografi / koleksi.

SLIMS di  
Unit Kerja 2  
Kemdikbud



Katalog Bersama

SLIMS di  
Perpustakaan  
Unit Kerja 3

Katalog Bersama Perpustakaan  
Di lingkungan  
Kemdikbud

3

Nayanes  
SLIMS PROXY  
Nayanes  
Di lingkungan





## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PASUNDAN

Nomor : 228 /Unpas.R/SK/Q/IV/2018

Tentang,

### PENUNJUKKAN TIM DUTA BACA UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PASUNDAN

#### REKTOR UNIVERSITAS PASUNDAN

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya meningkatkan minat baca bagi para pemustaka/mahasiswa di lingkungan Universitas Pasundan, perlu dibentuk tim duta baca ;
- b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, di pandang perlu menunjuk tim duta baca, dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Yayasan Pendidikan Tinggi Pasundan Nomor 447/YPTP/C/2012, tertanggal 28 Desember 2012, tentang Statuta Universitas Pasundan;
4. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Pasundan No. 429/YPTP/SK/C/2012, tertanggal 17 Desember 2012, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pasundan;
- Memperhatikan : Putusan Pimpinan Universitas Pasundan

#### MEMUTUSKAN

**Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENUNJUKKAN TIM DUTA BACA UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PASUNDAN**

**Pertama :** Mengangkat Tim Duta Baca UPT. Perpustakaan Universitas Pasundan sebagaimana tercantum pada lampiran surat keputusan ini.



Kantor Pusat :



- Kedua** : Kepada tim duta bertugas baca untuk mengarahkan, memandu dan memberikan pembinaan kepada para pemustaka/mahasiswa
- Ketiga** : Kepada tim duta baca diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pasundan;
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diubah/diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 15 April 2018

Direktur,



**Prof. Dr. Ir. H. Eddy Jusuf Sp, M.Si., M.Kom**



Lampiran SK. Rektor No.228/Unpas.R/SK/Q/IV/2018

tentang,

**PENUNJUKKAN TIM DUTA BACA  
UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PASUNDAN**

	<b>Nama</b>	<b>NPM</b>	<b>Keterangan</b>
1	Rima Rahmawati	191000280	Fakultas Hukum
2	Mira Oktapia Lisa	184020092	Fakultas Ekonomi
3	Nugraha Sebastian	197010008	Fakultas Ilmu Seni & Sastra



Bandung 15 April 2018

Direktur,

*[Handwritten Signature]*  
**Prof. Dr. Ir. H. Eddy Jusuf Sp, M.Si.,M.Kom**